

ปฏิทิน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖			
๑	จัดทำตารางนักเรียน ตารางครู ตารางการใช้พื้นที่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๓ - ๖ ต.ค. ๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒	ส่งแบบสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ระดับ ปวช.	๑๑ ต.ค. ๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓	โครงการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย	๑๒ ต.ค. ๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๔	ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	งานทะเบียน
๕	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖	งานทะเบียน
๖	ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม นักเรียน นักศึกษา	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานปกครอง
๗	ครูผู้สอนส่งบันทึกข้อความขออนุญาตสอน พร้อมแนบรายชื่อ นักเรียน แกนมัธยม/ประถม และระยะสั้น	๑๖ - ๑๘ ต.ค. ๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๘	เปิดทำการบริการห้องสมุด -เตรียมความพร้อมของทรัพยากรภายในห้องสมุด -ให้บริการ ยืม - คืน หนังสือ -เปลี่ยนมุมหนังสือและแนะนำหนังสือใหม่	๑๖ ต.ค. ๖๖ - ๑๖ ก.พ. ๖๗	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๙	ครูผู้สอนส่งโครงการสอน แผนการสอน	๑๖ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๖	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๐	ตัดผลิตปาล์ม	วันที่ ๑๗ และ ๓๐ ของ ทุกเดือน	งานอาคารสถานที่
๑๑	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๘ ต.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๒	โครงการวันรักต้นไม้	๒๕ ต.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๓	ส่ง GPA ๕ ภาคเรียน	๒๖ ก.ย. - ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	งานทะเบียน
๑๔	รายงานผลระยะที่ ๒	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	งานของศูนย์บ่มเพาะ
๑๕	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	งานของศูนย์บ่มเพาะ
๑๖	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	งานปกครอง
๑๗	รายงานผลการดำเนิน "กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ "	ทุกวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน	งาน TO BE NUMBER ONE
๑๘	รายงานผลโครงการรักการอ่าน (ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน)	ทุกวันที่ ๒๐ ของแต่ละเดือน	งานวิทยบริการและห้องสมุด

๑๙	รายงานค่าไฟฟ้า และ ค่าน้ำมัน ในระบบ e - report.energy.go.th	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	งานอาคารสถานที่
๒๐	ดำเนินการจัดทำแปลงในวิทยาลัย	มิถุนายน - ตุลาคม	งานโครงการชีวิตวิถีฯ
๒๑	รายงานปฏิทินการจัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ
๒๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ
๒๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยจ่าย-พัสดุกกลางและหน่วยเบิก	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ
๒๔	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ และวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ
๒๕	รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือ และวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานพัสดุ
๒๖	จัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	เดือน ตุลาคม	งานบุคลากร
๒๗	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	เดือน ตุลาคม	งานบุคลากร
๒๘	รายงานสรุปลงวันลา	เดือน ตุลาคม	งานบุคลากร
๒๙	ประเมินข้าราชการครูและเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒	เดือน ตุลาคม	งานบุคลากร
๓๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	เดือน ตุลาคม	งานประชาสัมพันธ์
๓๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เดือนตุลาคม	งานวางแผนฯ
๓๒	สรุปแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เดือนตุลาคม	งานวางแผนฯ
๓๓	รับการประเมิน ระดับจังหวัด	ตุลาคม	งานโครงการชีวิตวิถีฯ
๓๔	-บันทึกข้อความ ครูผู้สอนส่งวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๓๕	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ knicec.th - การอัปเดตข้อมูล v-cop	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๓๖	-จัดทำคำสั่งวิทยาลัย มอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา -จัดทำคำสั่งวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานปกครอง
๓๗	-ประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๗ มาตรการ เพื่อสถานศึกษาปลอดภัย -ประชุมติดตามโครงการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับบุคลากรก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	งานปกครอง
๓๘	ดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๓๙	จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเบื้องต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๔๐	-ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน นักศึกษากิจกรรม Home Room (ทุกสัปดาห์)	ตุลาคม ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษา

	-ครูที่ปรึกษารายงานพบนักเรียน นักศึกษากิจกรรม Home Room (เดือนละ ๑ ครั้ง)		
๔๑	-โครงการลดปัญหาการออกกลางคันและรายงานผลการดำเนินงาน -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มเสี่ยง) -กิจกรรมติดตามนักเรียน นักศึกษาออกกลางคัน เข้ากลับมาเรียนในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษา
๔๒	ดูแลสุขภาพอนามัยนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๔๓	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และติดตามการมีงานทำ ศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน
๔๔	จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเบื้องต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๔๕	บริการชุมชนตามโครงการของหน่วยงานภายนอก	ต.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗	งานโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
๔๖	-ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ -ออกแนะแนวการศึกษาต่อ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน
๔๗	ดำเนินกิจกรรม “เด็กทำ ผู้ใหญ่หนุน ”	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๔๘	ดำเนินกิจกรรม “ ส่งเสริมบุคลิกภาพ ”	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๔๙	จัดทำรายงานจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ
๕๐	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๕๑	จัดประชุมประจำเดือน และรายงานผลการประชุมประจำเดือน	ทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	งานบริหารงานทั่วไป
พฤศจิกายน ๒๕๖๖			
๑	โครงการ Big Cleaning Day	๑ พ.ย.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานปกครอง
๓	พบครูที่ปรึกษา	๘ พ.ย.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๔	สรุปการส่งโครงการสอน แผนการสอน	๑๐ พ.ย. ๖๖	งานหลักสูตรฯ
๕	ส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาค เรียนที่ ๒	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	งานทะเบียน
๖	โครงการเตรียมความพร้อม การประเมินองค์การวิชาชีพ ระดับ หน่วย/พบครูที่ปรึกษา	๑-๑๐ พ.ย.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๗	จัดโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๘	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	๑๕ พ.ย.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒๒ พ.ย.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๐	โครงการกิจกรรมแผนก	๒๙ พ.ย.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๑	นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๒	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนผู้ที่สนใจ	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๓	ประชุมคณะกรรมการติดตาม ให้คำแนะนำ สรุปผล	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๔	รายงาน สผ.๕ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ก่อน ๓๐ พฤศจิกายน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๑๕	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานปกครอง
๑๖	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานพัสดุ
๑๗	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ แผ่นปลิว ป้ายไวนิล) รับสมัครนักศึกษาใหม่ ออกแบบ จัดหาข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานประชาสัมพันธ์
๑๘	จัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เดือนพฤศจิกายน	งานวางแผนฯ
๑๙	รับการประเมิน ระดับภาคใต้	พฤศจิกายน	งานโครงการชีวิตวิถีฯ
๒๐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคน รุ่นใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ -ประชุมจัดงบประมาณสิ่งประดิษฐ์ -จัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๒๑	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ knicec - การอัปเดตข้อมูล v-cop	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๒๒	-จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานครูที่ปรึกษา
๒๓	-จัดโครงการอบรมและพัฒนาบทบาทและหน้าที่ครูที่ปรึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานครูที่ปรึกษา
๒๔	ตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานปกครอง
๒๕	ประชุมติดตาม รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานโครงการปลูกฝัง วัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับ ยุวแรงงานก่อนเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	งานปกครอง
๒๖	รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗	งานพัสดุ
๒๗	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม ของทุกปี	งานบุคลากร
ธันวาคม ๒๕๖๖			
๑	กิจกรรมวันชาติ	๔ ธ.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	งานปกครอง
๓	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการ จัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดที่ ๒	๙ - ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗	งานทะเบียน

๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา	๑๓ ธ.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๕	โครงการประชุม อวท. ระดับภาค/ระดับชาติ	๑๕-๒๔ ธ.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๖	นิเทศติดตามครูผู้สอน	๑๘ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖	งานหลักสูตรฯ
๗	โครงการ Christmas Day	๒๐ ธ.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๘	ประชุมคณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE ครั้งที่ ๑	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	งาน TO BE NUMBER ONE
๙	โครงการส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	๒๗ ธ.ค.๖๖	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๐	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	งานปกครอง
๑๑	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๒	รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับ ปวช. (โควตาพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ธ.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๑๓	ประชุมคณะกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ แผ่น ปลิว ป้ายไว้นิล) รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	งานประชาสัมพันธ์
๑๔	ส่งหนังสือเผยแพร่จุลสารประชาสัมพันธ์ “วิทยาลัยการอาชีพ ควนขนุน”	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	งานประชาสัมพันธ์
๑๕	ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ (ทุก ๓ เดือน)	เดือนธันวาคม	งานวางแผนฯ
๑๖	รับการประชุม ระดับประเทศ	ธันวาคม	งานโครงการชีววิถีฯ
๑๗	สรุปผลการดำเนินงาน ส่ง กพผ.	ธันวาคม	งานโครงการชีววิถีฯ
๑๘	-ประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับสถานศึกษา -รายงานผลการประกวดสุดยอดนวัตกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา -กรอกข้อมูลผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ -เตรียมพร้อมการประกวดสุดยอดนวัตกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด	ธันวาคม ๒๕๖๖	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๑๙	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลบุคลากร RMS.๒๐๒๑ - การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ kniccc - การอัปเดตข้อมูล v-cop	ธันวาคม ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๒๐	เตรียมความพร้อมโครงการ Fix it Center	ธ.ค.๖๖	งานโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
๒๑	โครงการอาชีวอาสา	ธ.ค.๖๖ - ม.ค.๖๗	งานโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
๒๒	ดำเนินโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และ หนังสือเพิ่มเติม(เงินเหลือจ่ายจากหนังสือเรียนฟรี ระดับ ปวช.)	ธ.ค.๖๖	งานวิทยบริการและ ห้องสมุด
มกราคม ๒๕๖๗			
๑	ส่งแบบสำรวจสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น/แกนมัธยม	๑ - ๕ ม.ค. ๖๗	งานหลักสูตรฯ
๒	โครงการกิจกรรมแผนก	๓ ม.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓	ส่งแบบสำรวจแบบข้อมูลสถานประกอบการ โดยส่งที่ฝ่ายวิชาการ	๕ ม.ค.๖๗	งานอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี

๔	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๘ มกราคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๕	ดำเนินโครงการต้นแอโรบิค	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๖	โครงการต้นแอโรบิค	๑๐ ม.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๗	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	๑๒ ม.ค.๖๗	งานอาชีพศึกษาระบบทวิ ภาคี
๘	ส่งแบบสำรวจรายวิชาที่จะสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๖	๑๕ ม.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๙	ส่งแบบสำรวจรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%	๑๗ ม.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๑๐	โครงการบริการวิชาการและวิชา ๑๐๘ อาชีพ	๑๗ ม.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๑	รายงานการดำเนินโครงการต้นแอโรบิค	๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๑๒	ส่งต้นฉบับข้อสอบ	๒๒ ม.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๑๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๒๔ ม.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๔	สำเนาพร้อมบรรจุข้อสอบ	๒๙ - ๓๑ ม.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๑๕	ส่งแบบประเมินความพึงพอใจครูผู้สอน (ผู้เรียนประเมินผู้สอน)	๒๙ - ๓๑ ม.ค. ๖๗	งานหลักสูตรฯ
๑๖	นิเทศ กำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๗	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๘	รายงานผลระยะที่ ๓	๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๙	สอบปลายภาค	๓๑ ม.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒๐	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๒๑	ร่วมโครงการการประกวดสุดยอดนวัตกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ -เตรียมความพร้อมการประกวดสุดยอดนวัตกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับ ภาคใต้	มกราคม ๒๕๖๗	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๒๒	ประชุมติดตาม รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน ๗ มาตรการ เพื่อ สถานศึกษาปลอดบุหรี่	มกราคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๒๓	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลบุคลากร RMS.๒๐๒๑ - การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ knicec - การอัปเดตข้อมูล v-cop	มกราคม ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๒๔	ลงทะเบียนรับหนังสือใหม่และจัดหนังสือตามหมวดหมู่	ม.ค.๖๗	งานวิทยบริการและ ห้องสมุด
๒๕	ดำเนินการวางแผนงานเพื่อเสนอโครงการ	มกราคม - กุมภาพันธ์	งานโครงการชีวิตวิถีฯ
๒๖	จัดโครงการ Fix it Center	ม.ค. - มี.ค.๖๗	งานโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
๒๗	ออกประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์
ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			
๑	ขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑	วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์	งานบุคลากร
๒	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งานศูนย์บ่มเพาะฯ

๓	สรุปผลโครงการPDCA	๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๔	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานปกครอง
๕	ประกาศตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๕ ก.พ. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๖	สอบปลายภาค	๑๒ - ๑๓ ก.พ. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๗	ส่งบันทึกหลังการสอน	๑๙ - ๒๓ ก.พ. ๖๗	งานหลักสูตรฯ
๘	สอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ภาคทฤษฎี /ภาคปฏิบัติ	๒๘ - ๒๙ ก.พ. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๙	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๐	-การประกวดสุดยอดนวัตกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๑๑	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ knicec - การอัปเดตข้อมูล v-cop	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๒	ใส่ปุ๋ยบำรุงปาล์ม	เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี	งานอาคารสถานที่
มีนาคม ๒๕๖๗			
๑	ส่งผลการเรียนทุกระดับชั้น	๔ มี.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๒	อนุมัติผลการเรียน	๘ มี.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๓	ประกาศผลการเรียน ทุกระดับชั้น	๑๑ มี.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๔	ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว	๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๕	ดำเนินการสอบแก้ตัว	๑๑ - ๑๒ มี.ค.๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๖	ส่งผลการสอบแก้ตัว	๒๕ มี.ค. ๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๗	ประกาศผลสอบแก้ตัว	๒๗ มี.ค.๖๗	งานวัดผลและประเมินผล
๘	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๙	มอบประกาศนียบัตรนักศึกษาจบปีการศึกษา ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	งานทะเบียน
๑๐	มอบตัวนักศึกษาใหม่ระดับ ปวช. (โควตาพิเศษ)	มี.ค. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๑๑	ส่ง GPA จบพร้อมรุ่น	มี.ค. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๑๒	ประเมินข้าราชการครูและเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑	เดือน มีนาคม	งานบุคลากร
๑๓	ส่งหนังสือเผยแพร่จุลสารประชาสัมพันธ์ “วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน”	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์
๑๔	ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ (ทุก ๓ เดือน)	เดือนมีนาคม	งานวางแผนฯ
๑๕	แต่งตั้งคำสั่งดำเนินโครงการ	มีนาคม	งานโครงการชีวิตวิถีฯ
๑๖	- การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ knicec - การอัปเดตข้อมูล v-cop	มีนาคม ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๗	โครงการปัจฉิมนิเทศ และพิธีมอบประกาศนียบัตร	มีนาคม ๒๕๖๗	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๑๘	สรุปสถิติการยืม - คืนหนังสือ	มี.ค.๖๗	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๑๙	รับสมัครนักเรียนใหม่ระดับ ปวช.	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๒๐	รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับ ปวส.	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๒๑	รายงานผลดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ แผ่นปลิว ป้ายไว้นิล) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	เดือนมีนาคม- เมษายน ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์

เมษายน ๒๕๖๗			
๑	งานสหการจัดเตรียมเสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน	๑๕ - ๓๐ เมษายน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
๓	ส่ง GPA จบไม่พร้อมรุ่น	เม.ย. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๔	มอบตัวนักศึกษาใหม่ระบบปกติ	เม.ย. ๒๕๖๗	งานทะเบียน
๕	ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ	เดือน เมษายน	งานบุคลากร
๖	รายงานสรุปรวันลา	เดือน เมษายน	งานบุคลากร
๗	รายงานข้อมูลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา	เดือนเมษายน	งานวางแผนฯ
๘	ทางระบบ (e-MVS) (เม.ย. - มิ.ย.)	เดือนเมษายน	งานวางแผนฯ
๙	- การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ knicec - ตรวจสอบระบบเครือข่าย	เมษายน ๒๕๖๗	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๐	โครงการอาชีวะอาสา	เม.ย.๖๗	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
๑๑	ดำเนินการขยายผลสู่ภายนอก	เมษายน - มิถุนายน	งานโครงการชีวิตวิถีฯ
พฤษภาคม ๒๕๖๗			
๑	เขียนรายงาน สผ.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	๑-๑๐ พฤษภาคม	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒	ประชาสัมพันธ์ข่าวศูนย์บ่มเพาะ	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	งานของศูนย์บ่มเพาะฯ
๓	โครงการปฐมนิเทศพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่	๑๔ พ.ค. ๖๗	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๔	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	๒๐ พ.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๕	วันหยุด	๒๒ พ.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๖	พัฒนาวิทยาลัย Big Cleaning Day	๒๙ พ.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๗	-จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วันงดสูบบุหรี่โลก -รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๘	จัดสรรงบประมาณค่าวัสดุฝึกให้แผนกวิชา ๒/๒๕๖๖	เดือนพฤษภาคม	งานวางแผนฯ
๙	ตั้งเป้าหมายการรับสมัครเรียน ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	เดือนพฤษภาคม	งานวางแผนฯ
๑๐	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - ตรวจสอบคอมพิวเตอร์สำนักงาน - การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๑	สรุปผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมโครงการ Fix it Center	พ.ค.๖๗	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
๑๒	จัดทำระเบียบและประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๓	จัดทำระเบียบและประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๔	จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง

	จัดทำคำสั่งวิทยาลัย มอบหมายหน้าที่ให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ เฝ้าดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๕	จัดทำคำสั่งวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๖	ลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
มิถุนายน ๒๕๖๗			
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๒	ประชุมคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณที่ได้รับและดำเนินการตามขั้นตอนศูนย์บ่มเพาะฯ	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๓	รับสมัคร คัดเลือก ประเมินศักยภาพของผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้ารับอบรมการเป็นผู้ประกอบการ	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๔	จัดตั้งกลุ่มธุรกิจ เขียนแผนธุรกิจ ประเมินแผนธุรกิจ	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๕	อบรม นักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู	๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๖	ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
๗	โครงการกิจกรรมแผนก	๕ มิ.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๘	โครงการไหว้ครู โครงการวันสถาปนาวิทยาลัยฯ	๑๒ มิ.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๙	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	๑๙ มิ.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๐	โครงการกิจกรรมแผนก	๒๖ มิ.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๑	จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วันต่อต้านยาเสพติด	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๒	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๓	ส่งหนังสือเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ “วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน”	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์
๑๔	ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ (ทุก ๓ เดือน)	เดือนมิถุนายน	งานวางแผนฯ
๑๕	รายงานข้อมูลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ทางระบบ (e-MVS) ครั้งที่ ๑ เม.ย. - มิ.ย. ครั้งที่ ๒ มิ.ย. - ก.ย.	เดือนมิถุนายน	งานวางแผนฯ
๑๖	- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - ตรวจสอบระบบเครือข่าย - ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลบุคลากร RMS.๒๐๒๑	มิถุนายน ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ

	- การอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ www.cvc.ac.th - การอัปเดตข้อมูล v-cop		
๑๗	จัดโครงการ Fix it Center	มิ.ย. – ส.ค.๖๗	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๘	-จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	งานครูที่ปรึกษา
๑๙	ตรวจสอบสารติดนักเรียน นักศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๖๗			
๑	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๒	ศึกษาดูงานนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๓	รายงานผลระยะที่ ๑	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๔	รายงานการอบรม ศึกษาดูงาน	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๕	จัดสรรงบประมาณให้ธุรกิจตามแผน	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๖	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๗	โครงการวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	๓ ก.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๘	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	๑๐ ก.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๙	ประชาสัมพันธ์ข่าวศูนย์บ่มเพาะ “อบรมการเขียนแผนธุรกิจ	๑๐ – ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๐	ออกคำสั่ง “อบรมการเขียนแผนธุรกิจ”	๑๐ – ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๑	ออกหนังสือเชิญวิทยากร	๑๐ – ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๒	เตรียมเอกสารอบรม และอื่นๆ	๑๐ – ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๓	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๑๗ ก.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๔	อบรมเขียนแผนธุรกิจ แก่นักเรียน นักศึกษา ครู	๑๘ ก.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๕	อบรมเขียนแผนธุรกิจ แก่นักเรียน นักศึกษา ครู	๑๙ ก.ค ๒๕๕๗ (๘.๐๐น-๑๒.๐๐น)	งานศูนย์บ่มเพาะฯ

๑๖	นำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการประเมิน	๑๙ ก.ค ๒๕๕๗ ๑๓.๐๐น-๑๖.๓๐ น.	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๗	โครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพ (๑๐๘ อาชีพ)	๒๔ ก.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๘	โครงการกิจกรรมแผนก	๓๑ ก.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๙	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๒๐	ตรวจสอบอาคารและสิ่งก่อสร้าง	เดือนกรกฎาคมของทุกปี	งานอาคารสถานที่
๒๑	รายงานการตรวจราชการ	เดือนกรกฎาคม	งานวางแผนฯ
๒๒	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลบุคลากร RMS.๒๐๒๑ - การอัปเดตข้อมูลนเว็บไซต์ kniccc	กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ
สิงหาคม ๒๕๖๗			
๑	ขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒	วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม	งานบุคลากร
๒	เตรียมเอกสารศึกษาดูงาน	๑๕ ส.ค.๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๓	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๔	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๗ ส.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๕	ศึกษาดูงานนักเรียนกลุ่มเป้าหมายและครู	๗ ส.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๖	รายงานผลระยะที่ ๑	๗ ส.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๗	รายงานการอบรม ศึกษาดูงาน	๗ ส.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๘	จัดสรรงบประมาณให้ธุรกิจตามแผน	๗ ส.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๙	ให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจแก่นักเรียนและผู้สนใจ	๗ ส.ค. ๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑๐	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๔ ส.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๑	ทำแบบรายงานการฝึก สม.๒ ถ้ามีผลผลิตให้รายงานได้เลย	๑๕ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๑๒	ประชุมคณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE ครั้งที่ ๒	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๑๓	โครงการประกวดร้องเพลง	๒๑ ส.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๔	โครงการกิจกรรมแผนก	๒๘ ส.ค.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๕	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๖	- ตรวจสอบระบบเครือข่าย - ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลบุคลากร RMS.๒๐๒๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๗	สำรวจความพึงพอใจการใช้อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	เดือนสิงหาคมของทุกปี	งานอาคารสถานที่
๑๘	การตรวจสุขภาพประจำปี	เดือน สิงหาคม	งานบุคลากร
๑๙	รวบรวมใบ ๔ สี	สิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ
๒๐	จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปโครงการอบรม ศึกษาดูงาน	สิงหาคม-กันยายน	งานศูนย์บ่มเพาะฯ

		๒๕๖๔	
๒๑	ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้สนใจ	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๔	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
กันยายน ๒๕๖๗			
๑	สรุปผลการเขียนแผนธุรกิจ	๑-๓๐ ก.ย.๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๒	สรุปผลการศึกษาดูงาน	๑-๓๐ ก.ย.๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๓	รายงานผลการเขียนแผนธุรกิจ	๑-๓๐ ก.ย.๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๔	รายงานผลการศึกษาดูงาน	๑-๓๐ ก.ย.๒๕๕๗	งานศูนย์บ่มเพาะฯ
๕	ตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา	๒ กันยายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
๖	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	๔ ก.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๗	โครงการประชุมสมัชชาสามัญ ระดับหน่วย โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๑ ก.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๘	สอบปลายภาค	๑๘ ก.ย.๖๗	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๙	รายงาน สผ.๒ ถ้ามีผลผลิตให้รายงาน สผ.๓	๑๕ - ๓๐ กันยายน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๑๐	รายงาน สผ.๔	๓๐ กันยายน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
๑๑	รายงานผลเข้าสู่ระบบ NISPA	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานปกครอง
๑๒	สำรวจโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๘	เดือนกันยายน	งานวางแผนฯ
๑๓	ประชุมพิจารณาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๘	เดือนกันยายน	งานวางแผนฯ
๑๔	ประเมินผลการใช้แผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๗	เดือนกันยายน	งานวางแผนฯ
๑๕	ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ (ทุก ๓ เดือน)	เดือนกันยายน	งานวางแผนฯ
๑๖	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม “เด็กทำ ผู้ใหญ่หนุน ”	กันยายน ๒๕๖๗	งาน TO BE NUMBER ONE
๑๗	สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	งานโครงการพิเศษและการ บริการชุมชน
๑๘	กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ
๑๙	คำนวณค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ อาคาร	กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ
๒๐	จัดทำประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	เดือน กันยายน	งานบุคลากร
๒๑	จัดทำแบบประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-PLAN)	เดือน กันยายน	งานบุคลากร
๒๒	วิทยาลัยบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	กันยายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	งานแนะแนวอาชีพและ จัดหางาน

จัดทำโดย ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน